

Uchwała Nr XXX / 234 / 2009
Rady Powiatu Grójeckiego
z dnia 22 grudnia 2009 r

w sprawie : procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz1592 ze zm.) i art.,234, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240) w związku z art. 120 ustawy z dnia 7 sierpnia 2009r Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U Nr 157, poz 1241)

Uchwała się, co następuje :

§ 1

Przygotowanie projektu uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

§ 2

Radni Powiatu, naczelnicy wydziałów starostwa, kierownicy jednostek organizacyjnych mogą składać do Zarządu Powiatu wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza:

1) **Objaśnienia:**

a/ **szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania**

- wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym
- wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej i samorządowej,
- wydatków na cele inwestycyjne
- dotacji dla jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowych służb i straży oraz instytucji kultury rozliczających się z powiatem
- dotacje dla innych podmiotów

b/ **omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów /pożyczek, wykupu obligacji**

c/ **omówienie zadań inwestycyjnych zawierających między innymi:**

- ogólny koszt inwestycji,
- zaangażowanie środków budżetu powiatu.

- 2) Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego lata następnego, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań:
 - a/ ogólnej kwoty zobowiązań finansowych na poszczególne tytuły wraz z podaniem terminów płatności, ewentualnych przyczyn i skutków finansowych nie regulowania w terminie, źródeł finansowania w kontekście opracowanego budżetu powiatu,
 - b/ ogólnej kwoty wierzytelności z wyszczególnieniem tytułów, terminów płatności, przyczyn nieściągalności, podjętych działaniach zmierzających do ich wyegzekwowania.
- 3) Informacje o stanie mienia komunalnego zawierającą:
 - a/ dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności
 - b/ dane dotyczące:
 - innych niż własność praw majątkowych, majątkowych tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach
 - posiadania,
 - c/ dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. a i b od dnia złożenia poprzedniej informacji
 - d/ dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania
 - e/ inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) prognozowane dochody jednostki samorządu terytorialnego według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody: bieżące i majątkowe;
- 2) wydatki budżetu powiatu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących, w tym w szczególności na:
 - 1) wydatki jednostek budżetowych na:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
 - 2) dotacje na zadania bieżące;
 - 3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - 4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - 6) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.
 - 3) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym finansowanie z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 i pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) zakup i objęcie akcji i udziałów;
 - 3) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
 - 4) plan przychodów i wydatków funduszy celowych;

- 5) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych;
- 6) upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania powiatu i termin zapłaty upływa w roku następnym.
- 7) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych;
- 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych powiatowi odrębnymi przepisami
- 9) dotacje inne niż w pkt. 11 i 12
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

1. upoważnienie dla Zarządu Powiatu do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych.
2. upoważnienie dla Zarządu Powiatu do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych
3. inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu powiatu.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami informacjami Zarząd Powiatu przedstawia:
 - a/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Oddział w Płocku – celem zaopiniowania,
 - b/Radzie Powiatu najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej Zarząd Powiatu jest zobowiązany przedstawić, przed uchwaleniem budżetu, Radzie Powiatu.
3. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres prowizorium budżetowym państwa.

§ 7

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom samorządowym informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki o których mowa w ust. 1 opracowują projekty planów finansowych w terminie 10 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w ust.1 nie później jednak jak do dnia 2 grudnia.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Powiatu przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady Powiatu.
2. Komisje Rady Powiatu w terminie 14 dni odbywają posiedzenia na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia nowego wydatku nieprzewidywanego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji, Budżetu i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 9

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję, Budżetu i Finansów opinii na piśmie jest ona przekazywana Zarządowi Powiatu, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Zarządu.

§ 10

Uchwałę budżetową Rada Powiatu uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11

W porządku obrad Sesji Rady Powiatu na której rozpatrywany będzie projekt budżetu należy uwzględnić:

- 1) Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) Odczytanie opinii Komisji Stałych w tym Komisję, Budżetu i Finansów,
- 3) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie O/Płock
- 4) Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 5) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12

- 1) Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Powiatu.
- 2) Bez zgody Zarządu Powiatu Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej powiatu zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu
- 3) W przypadku nie uchwalenia uchwały budżetowej w terminie o którym mowa w ust. 1- Regionalna Izba Obrachunkowa w terminie do końca lutego roku budżetowego ustala budżet powiatu w zakresie obowiązujących zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia

budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały o której mowa w ust.1.

§ 13

W celu wykonywania budżetu Zarząd Powiatu opracowuje szczegółowy podział dochodów i wydatków według działów rozdziałów i paragrafów.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 15

Traci moc uchwała Nr XXVII/216/2009 Rady Powiatu Grójeckiego z dnia 7 września 2009r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Kaźmierczak

Uzasadnienie

do Uchwały Rady Powiatu w z dnia 22 grudnia 2009r w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

W związku ze zmianą przepisów dotyczących procedur uchwalania budżetu, materiałów i terminów towarzyszących uchwalanie budżetu powiatu zachodzi konieczność zmiany Uchwały Rady Powiatu w tej sprawie dostosowując ją do obowiązujących przepisów prawnych. Wprowadzenie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r, lecz z mocy art. 120 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz U Nr 157 poz 1241) przepisy nowej ustawy mogą być zastosowane do opracowania i uchwalenia uchwały budżetowej na 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Kazmierczak